



**ПЛАН  
мероприятий по противопожарной безопасности  
образовательного учреждения на 2018– 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	директор
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	пионервожатая
3	Изучить с работниками учреждения Правила противопожарного режима	1 раз в год	директор
4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	кл.руководители
5	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь	кл.руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	директор
7	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь Апрель	директор
8	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.	По результатам анализа	завхоз
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	завхоз
10	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	завхоз
11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	завхоз
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами	Постоянно	завхоз

	указательными знаками.		
13	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	завхоз
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей	Ежемесячно	завхоз
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, пионервожатая
16	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	завхоз